SECȚIUNEA A II-A –

CAIET DE SARCINI

**CUPRINS:**

**Abrevieri**

**Partea I- a - INFORMAȚII GENERALE**

**Capitolul I** – Situația actuală și cea proiectată

Secțiunea 1 - a – Prezentarea Județului Maramureș

Secțiunea a 2 - a – Prezentare sumara a starii actuale privind managementul deșeurilor

Secțiunea a 3 - a - Obiective și ținte pentru managementul deșeurilor în județul Maramureș

Secțiunea a 4 - a - Infrastructura proiectată pentru managementul deșeurilor

**Capitolul II** – Cadrul legislativ

Secțiunea 1 –a – Legislația de mediu

Secțiunea a 2 – a – Legislația primară și secundară a serviciilor de salubrizare

Secțiunea a 3-a –Legislația conexă

**Partea a II-a CAIETUL DE SARCINI**

**Capitolul I -** Obiectul caietului de sarcini

**Capitolul II –** Cerințe organizatorice minimale

**Capitolul III –** Serviciul de salubrizare

Secțiunea 1-a – Stațiile de transfer și transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID Sîrbi

Secțiunea a 2-a – Centrele de colectare deșeuri voluminoase (CCDV)

Secțiunea a 3-a - Sortarea deșeurilor municipale

Secțiunea a 4-a – Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale

Secțiunea a 5-a – Administrarea depozitului de deșeuri

Secțiunea a 6-a – Monitorizarea post – închidere a depozitelor de deșeuri ecologizate și a celor închise *in situ* prin proiect

**Partea a III-a – MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

Secțiunea 1-a – Modul de prezentare a propunerii tehnice

Secțiunea a 2-a – Modul de prezentare a propunerii financiare

**Partea a IV-a - DISPOZIȚII FINALE**

**Lista Anexelor la Caietul de sarcini**

Anexa nr.1 - Regulamentul Serviciului de Salubrizare al Județului Maramureș pentru activitățile aferente Centrului de Management Integrat al Deșeurilor

Anexa nr.2 – Specificații tehnice și reglementări obligatorii care trebuie respectate pe parcursul prestării Serviciului de Salubrizare

Anexa nr.3 – Metodologii de operare Stații de tratare, Stații de sortare,Stațe de tratare mecano-biologică si Centre de Colectare Deșeuri Voluminoase

Anexa nr.4 – Stații de sortare Sîrbi și Sighetu Marmației

Anexa nr.5 –Stație de tratare mecano – biologică (TMB) Sîrbi

Anexa nr.6 – CMID si Date tehnice depozit conform Sîrbi

Anexa nr.7 –Stații de transfer Tg. Lăpuș, Moisei și Sighetu Marmației și transportul de la stațiile de transfer la CMID Sîrbi

Anexa nr.8 –CCDV-uri

Anexa nr.9 – Monitorizare post – închidere a depozitelor neconforme ecologizate / închise prin proiect ; Manual de intretinere si operare

Anexa nr.10 - Riscuri

Anexa nr.11 - Lista bunurilor care fac obiectul concesiunii

Anexa nr.12 – Lista bunurilor de retur

ABREVIERI

|  |  |
| --- | --- |
| **ACB** | Analiza Cost Beneficiu |
| **ADI** | Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara |
| **ADIGDM MM** | Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara de Gestionare a Deseurilor Municipale Maramures |
| **ANRSC** | Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilitati publice |
| **CE** | Comisia Europeana |
| **CJ** | Consiliu Judeţean |
| **CCDV** | Centru de Colectare Deseuri Volumiinoase |
| **CMID** | Centrul de Management Integrat al Deșeurilor |
| **DSM** | Deşeuri solide municipale |
| **HG** | Hotarare de Guvern |
| **INS** | Institutul National de Statistica |
| **mc** | Metro cub |
| **MM** | Ministerul Mediului |
| **MP** | Master Plan |
| **mp** | metru patrat |
| **OUG** | Ordonanta de Urgenta a Guvernului |
| **POS MEDIU** | Program Operational Sectorial Mediu |
| **Regulamentul Serviciului de Salubrizare** | Regulamentul Serviciului de Salubrizare al Județului Maramureș pentru activitățile aferente Centrului de Management Integrat al Deșeurilor |
| **SF** | Studiu de Fezabilitate |
| **SMID** | Sistemul de Management Integrat al Deşeurilor |
| **SO** | Studiu de Oportunitate |
| **SSM** | Sanatate si Securitate in Muncă |
| **ST** | Stații de Transfer |
| **t** | tona |
| **UAT** | Unitate Administrativ Teritorială |
| **UE** | Uniunea Europeană |
| **UIP** | Unitatea de Implementare a Proiectului |

Partea 1-a - INFORMAȚII GENERALE

**Autoritatea Contractantă**

Autoritatea contractantă pentru Contractul de delegare a gestiunii serviciului de operare și administrarea a facilităților create prin proiect în cadrul CMID și monitorizare post - închidere a depozitelor neconforme închise prin proiect este **județul Maramureș prin** **Consiliul** **Județean** .

# Capitolul I – Situația actuală și cea proiectată

Procedura de achiziție se desfășoară în cadrul proiectului “Sistem de Integrat de Gestionare a Deșeurilor Menajere în Județul Maramureș”, proiect finanțat prin Programul Operațional Mediu 2007 – 2013, Axa prioritară 2 – Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea terenurilor poluate istoric, Domeniul Major de Intervenţie 2.1. - „Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deşeurilor şi extinderea infrastructurii de management al deşeurilor”.

**Secțiunea 1 - Prezentarea Judetului Maramures**

Judeţul Maramureş este situat în nordul României, în nordul Transilvaniei, cu reşedinţa de judeţ în municipiul Baia Mare. Potrivit datelor furnizate de Direcţia Judeţeană de Statistică Maramureş, aproximativ 59% din populaţie trăieşte în mediul urban şi 41% locuieşte în mediul rural (date aferente anului 2012). Geografia este diversă, zona montană reprezintă 43% din teritoriu, munţii sunt o ramură a Carpaţilor Orientali. Dealurile şi podişurile reprezintă 30% din suprafaţa zonei, 27% reprezintă zona de câmpie.



*Figura 1 Pozitia geografica a judetului Maramures in Romania*

În ceea ce priveşte administraţia, Judetul Maramureş cuprinde 2 oraşe mari - municipii (Baia Mare şi Sighetu Marmaţiei), 11 oraşe (Baia Sprie, Borşa, Cavnic, Dragomireşti, Săliştea de Sus, Seini, Şomcuta Mare, Târgu Lăpuş, Tăuţii Măgherăuş, Ulmeni, Vişeu de Sus), 63 comune şi 213 sate. Municipiul Baia Mare are o populaţie de aproximativ 141.000 de locuitori (date aferente anului 2012 luate ca baza de prognoza in Aplicatia de finantare).

**Secțiunea a 2 – a - Prezentare sumara a starii actuale privind managementul deseurilor**

In prezent, sistemul municipal de gestionare a deseurilor din judetul Maramures asigura in principal colectarea si depozitarea deseurilor. Acesta este din punct de vedere al mediului, nedurabil.

In ceea ce priveste gestionarea deseurilor, eforturile ar trebui sa se axeze pe extinderea sistemului de colectare selectiva, pe imbunatatirea logisticii de colectare a deseurilor, precum si pe achizitionarea echipamentelor necesare pentru acoperirea nevoilor intregului judet din punctul de vedere al colectarii, **transferului , sortarii si tratarii deseurilor, precum si din punctul de vedere al depozitarii** acestora intr-un depozit conform de deseuri municipale.

**Secțiunea a 3-a - Obiective si tinte pentru managementul deseurilor in judetul Maramures**

**Proiectul propus** vizeaza rezolvarea problemelor ecologice si operationale semnificative asociate generarii si gestionarii deseurilor, precum si dezvoltarea unui sistem integrat de gestionare a deseurilor la nivelul judetului, care sa imbunatateasca nivelul de trai al cetatenilor si sa ajute Romania sa atinga valorile-tinta pentru gestionarea deseurilor prevazute in Tratatul de aderare. Sistemul propus va respecta integral principiile si reglementarile nationale si comunitare in materie de mediu si va aborda toate elementele gestionarii deseurilor, de la prevenire si colectare pana la eliminare.

La proiectarea sistemului de management integrat al deseurilor care urmeaza sa fie implementat in judetul Maramures, au fost luate in considerare si respectate prevederile PJGD Maramures.

Sistemul propus este adaptat nevoilor județului și a fost identificat drept cel mai rentabil și accesibil pentru cetățenii județului. In acest scop, proiectul propus integreaza toate elementele necesare separarii, colectarii, transportului, transferului, tratarii, reciclarii si depozitarii deseurilor. Acesta va fi sustinut de un nou cadru institutional bazat pe managementul zonal (spre deosebire de sistemul existent ne-unitar), SMID va fi implementat pe baza legislativa existenta si va conduce la, imbunatatirea sistemului financiar bazat pe principiul „poluatorul plateste”, in concordanta cu principiul suportabilitatii si nevoia de crestere a gradului de informare si participare a populatiei. Implementarea proiectului propus are drept scop atingerea urmatoarelor **obiective**:

1. sa asigure conformitatea cu legislatia UE privind depozitarea deseurilor biodegradabile;

2. sa protejeze sanatatea populatiei si a mediului prin imbunatatirea colectarii si depozitarii deseurilor si prin asigurarea inchiderii si ecologizarii depozitelor existente si prin construirea unui nou depozit in conformitate cu standardele UE;

3. sa optimizeze gestiunea integrata a deseurilor si sa imbunatateasca calitatea serviciilor;

4. sa introduca si sa dezvolte sistemul de colectare selectiva a deseurilor, sa promoveze reciclarea deseurilor din ambalaje si biodegradabile in concordanta cu reglementarile nationale si ale UE si sa reduca cantitatea de deseuri depozitate.

De asemenea proiectul :

• va intari capacitatea tehnica si manageriala in judetul Maramures prin implementarea si operarea unui proiect in domeniul deseurilor cu finantare comunitara;

• va contribui la realizarea unei strategii eficiente cu privire la taxare, facturare si incasare;

• va spori nivelul de constientizare al locuitorilor cu privire la beneficiile rezultate din proiect, din colectarea selectiva a deseurilor si reciclarea acestora.

În acest sens, proiectul vizează dezvoltarea infrastructurii necesare, astfel încât județul Maramures să își poată îndeplini obligațiile derivate din Tratatul de aderare și din legislația românească și comunitară în domeniu. Principalele obiective cuantificate și termene sunt prezentate în următorul tabel.

**Tabel 1.** Principalele obiective si tinte de gestionare a deseurilor

| **Faza de gestionare a deseurilor** | **Obiective cuantificate** |
| --- | --- |
| Colectarea si transportul deseurilor | Rata de conectare la serviciile de salubrizare in **mediul urban** era de 100 % in 2010, aferenta unui numar de *304,602 locuitori* (tinta deja atinsa)  Rata de conectare la serviciile de salubrizare in **mediul rural** era de aproximativ 100% in 2010, aferenta unui numar de *208,362* locuitori (tinta deja atinsa)) |
| Recuperarea deseurilor | Recuperarea si recilcarea deseurilor din ambalaje:  Cf Legii 249/oct 2015: art. 14, alin (1) Obiectivele anuale privind valorificarea sau incinerarea în instalații de incinerare cu valorificare de energie si respectiv, reciclarea deșeurilor de ambalaj, care trebuie atinse la nivel național, si transpuse la nivel judetean sunt următoarele: a) valorificarea sau incinerarea în instalații de incinerare cu valorificare de energie a minimum 60% din greutatea deșeurilor de ambalaje (nu e cazul, pentru ca nu exista facilitate de incinerare);; b) reciclarea a minimum 55% din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaje, cu realizarea valorilor minime pentru reciclarea fiecărui tip de material conținut în deșeurile de ambalaje  (2) Valorile obiectivelor prevăzute la alin. (1) lit. b) sunt următoarele: a) 60% din greutate pentru sticlă;  b) 60% din greutate pentru hârtie/carton;  c) 50% din greutate pentru metal;  d) 15% din greutate pentru lemn;  e) 22,5% din greutate pentru plastic, considerându-se numai materialul reciclat sub formă de plastic. |
| Tratarea deseurilor | Tratarea deseurilor biodegradabile în 2016:   * tinta este reducerea cantitatii de deseuri biodegradabile depozitate la 35% din cantitatea de deseuri biodegradabile generata in 1995. * In anul de referintă 1995, cantitatea totală de deseuri biodegradabile generate în judet a fost de 113.749 tone; asadar, cantitatea maximă actuala permisa a fi depozitata în 2016 este de 39,812 tone (deseu biodegradabil fermentabil -netratat). * Prin proiect, deseurile in amestec ce vor intra in statia de tratarea mecano-biologică, vor fi separate de fractia biodegradabila; aceasta din urma va fi 100% prelucrata, rezultand un produs asemanator compostului (CLO/PSC –produs similar compostului), care urmează să fie depus in depozitul ecologic (63.925 t CLO estimat pentru anul 2016). Astfel, pe depozit se va depune CLO (deseu tratat - nefermentabil). |
| Depozitarea deseurilor | Construirea unui depozit ecologic de deseuri judetean |
| Inchiderea depozitelor neconforme | Inchiderea a tuturor celor 6 depozite urbane neconforme, in conformitate cu termenul limita impus prin Tratatul de Aderare:   * Seini * Rohia – Targu Lapus * Arinies – Borsa * Deseurile din aceste 3 depozite vor fi relocate iar amplasamentele ecologizate. * Depozitele de mai jos vor fi inchise in situ: * Viseu de Sus * Teplita – Sighetu Marmatiei * Satu Nou de Jos, Comuna Grosi – Baia Mare |

*(Sursa: Aplicatia de Finantare – Cod CCI: 2007RO161PR012)*

Cantitatea estimată de deșeuri generate și colectate la nivelul județului este de aproximativ 206.442 tone/an (cu referire la anul vizat 2016). Colectarea deseurilor reciclabile provenite din locuinte colective si individuale se va realiza in recipienti de tip igloo-uri amplasate la colt de strada pe urmatoarele fractii:

* Hartie /carton
* Metal +plastic
* Sticla

În ceea ce privește sistemul actual de gestionare a deșeurilor, după cum s-a menționat deja, acesta se referă la colectarea deșeurilor și la eliminarea în depozite neconforme. Infrastructurile existente vor fi înglobate în noul sistem integrat. De asemenea, se vor utiliza echipamentele existente de colectare a deșeurilor.

**Secțiunea 4 - Infrastructura proiectata pentru managementul deseurilor**

Sistemul de management integrat propus, conform documentelor care au stat la baza Contractului de Finanțare 462/RP/10.02.2014 încheiat între Consiliul Județean Maramures și Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice (actualmente Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor) ia in considerare toate aspectele privind gestionarea deseurilor, de la colectare si transport, pana la tratare, valorificare si utilizare a materialelor reciclabile si eliminare a reziduurilor.

Sistemul include instalatiile minime care sa atinga tintele impuse prin legislatie si care sa asigure reducerea riscurilor asupra mediului cauzate de gestionarea actuala a deseurilor. Durata de viata a sistemului, care corespunde si cu durata de viata a depozitului, este de aproximativ 28 de ani. Acest sistem include:

* Implementarea unui sistem de colectare selectiva in mediul rural si urban, prin amplasarea de containere tip igloo la colt de strada pentru urmatoarele fractii de deseuri:
* Hartie /carton
* Metal +plastic
* Sticla
* Achizitionarea de containere pentru deseuri menajere: pubele, containere si igloo-uri pentru colectare selectiva, inclusiv, pubele, compostoare individuale pentru deseuri biodegradabile pentru mediul rural.
* Construirea a 3 statii de transfer in Targu Lapus (capacitate 10,000 t/an), Moisei (capacitate 31.000 t/an), si Sighetu Marmatiei (capacitate 25,000 t/an),. Achizitionarea a 9 vehicule de transfer de mare tonaj+6 remorci, pentru transferul la CMID si a 25 de containere de transfer (30mc);
* Construirea a 2 statii de sortare, una in Sîrbi (in cadrul CMID – de capacitate 32.000t/an) si inca una la Sighetu Marmatiei (capacitate 22.600 t/an);
* Construirea unei statii TMB (tratare mecano-biologica) la CMID in Sîrbi (capacitate 150.000 t/an);
* Construirea unui depozit ecologic de deseuri nepericuloase situat in cadrul CMID, Sîrbi cu o capacitate totala de 1.946.466,4 m3 si o durata de viata de 28 de ani. Prima celula va avea capacitatea de 450.449,10 mc, fiind dimensionata pentru aproximativ 6 ani
* Depozitele de deseuri urbane neconforme de la Borsa, Seini si Targu-Lapus vor fi curatate prin transportul deseurilor la cel mai apropiat depozit si amplasamentul va fi ecologizat; Depozitele de deseuri urbane neconforme de la Baia Mare, Sighetu-Marmatiei si Viseu De Sus vor fi inchise in situ si acoperite conform Normativului tehnic in vigoare;
* Sustinerea de campanii de informare publica si constientizarea publicului focusate pe necesitatea implementarii unui sistem integrat de gestiune a deseurilor, corespunzator si eficient.

Deșeurile colectate vor fi transportate la facilitatile de sortare de la Sîrbi (CMID) si de la Sighetu Marmatiei. Deșeurile colectate vor fi tratate în vederea recuperării materialelor reciclabile și a tratării unei părți din fracția biodegradabilă, astfel încât să se producă materiale asemănătoare compostului. Facilitatile construite respectă standardele si cele mai bune practici ale Comunitatii Europene si din Romania.

***Detalii tehnice privind componentele proiectului***

**Componentele investitiei incluse in proiect sunt urmatoarele:**

**Componenta 1 - Sistemul de colectare, transport si transfer**

Componenta 1-a – Sistemul de colectare

Componenta 1-b – Transportul si transferul deseurilor

Componenta 1-c – Centre de Colectare Deseuri Voluminoase

**Componenta 2 – Sortare, tratare si depozitare**

Componenta 2-a- Sortarea

Componenta 2-b-Tratarea mecano-biologica (TMB)

Componenta 2-c- Depozitarea

**Componenta 3 - Inchiderea depozitelor neconforme urbane existente.**

In cele ce urmeaza sunt prezentate in detaliu componentele proiectului.

**Componenta 1 - Sistemul de colectare, transport si transfer**

* **COMPONENTA 1-A – SISTEMUL DE COLECTARE A DESEURILOR**

Pentru o colectare cat mai eficienta a deseurilor in judetul Maramures, avand in vedere caracteristicile de relief preponderent muntos cu accesibilitate dificila in multe zone ale judetului, s-a propus impartirea acestuia in **4 zone de colectare,** identificate dupa cum urmeaza:

* **Zona 1:** Zona Sirbi;
* **Zona2**: Zona Sighetu-Marmatiei;
* **Zona 3**: Zona Moisei;
* **Zona 4**: ZonaTargu Lapus.



Fig.2 – Zonele de colectare

In funcţie de situaţie şi de necesităţile fiecărei zone, pentru acest judeţ este propus urmatorul sistem de colectare, descris sumar in cele ce urmeaza:

**Colectarea deseurilor menajere mixte** in zonele urbane provenind din locuintele colective se va realiza in containere de 1100 L (1,1m3) /120 locuitori, iar din locuintele individuale, se va realiza in pubele de 120 L (0,12m3)/gospodarie, atat pentru zonele urbane cat si pentru cele rurale. **Colectarea deşeurilor reziduale asimilabile celor menajere din comerţ, instituţii şi industrie.**

Deseurile asimilate deseurilor menajere, generate de societătile comerciale si institutiile publice care au calitatea de utilizatori ai serviciului de salubrizare vor fi colectate în conformitate cu un program de colectare aprobat de autoritătile publice locale, în conformitate cu conditiile aplicate pentru populatie si cu frecventă similară.

**Colectarea deseurilor reciclabile** in zonele urbane, cat si in zonele rurale, provenind din locuintele colective si individuale, se va realiza in recipienti tip *igloo-uri* de 1100L (1,1m3) amplasate la colt de strada, pentru fiecare fractie de deseu reciclabil, astfel:

* Un container tip igloo pentru hartie si carton;
* Un container tip igloo pentru metal si plastic;
* Un container tip igloo pentru sticla.

**Colectarea deseurilor biodegradabile** se va face in amestec cu cele menajere in zona urbana, provenind atat din locuintele colective, cat si din cele individuale, iar in zonele rurale se vor aloca compostoare individuale (capacitate 400 l) pentru fiecare gospodarie in parte. Aceste compostoare se vor aloca in vederea atingerii tintei cu privire la devierea unei cantitati de deseuri biodegradabile de la depozitare.

**Colectarea deseurilor voluminoase.**

Deseurile voluminoase din cauza dimensiunilor lor mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deseuri de echipamente electrice si electronice, etc), nu pot fi colectate prin sistemul comun de colectare a deseurilor municipale.

Deseurile voluminoase vor fi colectate periodic si vor fi transportate de către operatorul serviciului de salubrizare, care presteaza activitatea în zona respectiva de colectare, la cel mai apropiat centru de colectare deseuri voluminoase (CCDV).

Operatorul CCDV-ului va avea un sistem de monitorizare a cantitatii de deseuri voluminoase din care să rezulte:

a) data la care colectarea, transportul si depozitarea la statia de sortare pentru a fi sortate sa aibă loc;

b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitătile totale luate de populatie, public si persoanele juridice de drept privat;

d) cantitătile de deseuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;

e) cantitătile de componente sau dispozitive complete, care urmează a fi reutilizate, cu numele lor;

f) cantitătile care urmează să fie transportate la depozitul conform de deseuri.

Tot la CCDV, in containerul pentru deseuri periculoase vor fi stocate temporar deseurile periculoase colectate si aduse prin aport voluntar.

**Colectarea deseurilor din parcuri si gradini**

Colectarea deşeurilor provenind din parcuri şi grădini de pe domeniul public este sarcina instituţiilor care se ocupă cu întreţinerea parcurilor şi grădinilor, care **vor transporta deşeurile verzi direct la statia de tratare mecano-biologica** rezultand compost verde utilizabil in agricultura.

Datorita caracterului sezonier al acestor tipuri de deseuri, s-a ales frecvenţa de colectare bianuala: (primavara/toamna), ca fiind cea mai potrivita pentru acest tip de deseu.

**Colectarea deseurilor din piete**

Deseurile din piete vor fi colectate separat. Deseurile vegetale vor fi supuse tratamentului mecano-biologic în statia TMB, rezultând compost verde utilizat în agricultură, iar deseurile, care sunt potrivite pentru reciclare vor fi colectate selectiv, urmând a fi valorificate.

In cazul pietei, în calitatea sa de generator de deseuri / de utilizator al serviciului de salubrizare, aceasta va achita taxa de salubritate la primăria de care apartine.

Operatorul de colectare va fi cel care va colecta si transporta deseurile din zona, zilnic.

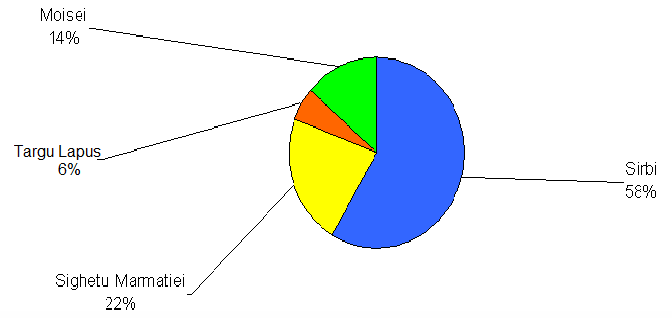
**Colectarea deseurilor din constructii**

Deseurile provenite din constructii si demolari, in principiu, trebuie incluse în sistemul de gestionare a deşeurilor inerte ori periculoase, dupa caz. Materialele reciclabile necontaminate (nepericuloase) care sunt generate in amestec cu acestea, ex: plastic, hârtie şi carton etc. – pot fi trimise la **staţia de sortare** sau direct la operatorii economici care realizează operaţii de valorificare a deşeurilor sau la producatorul de ambalaj.

Cantitatile de deseuri biodegradabile si cele reciclabile care vor fi colectate din cele 4 zone ale judetului Maramures, sunt prezentate in tabelul ce urmeaza:

**Tabelul 2.** Cantitatea de deseuri prognozata a fi generata in Judetul Maramures

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Deseuri tone/an** | **2016** | **2042** |
| Cantitatea totala de deseuri generate in MM | 206.442 | 206.721 |
| Cantitatea totala de deseuri reziduala generate in MM | 144.451 | 131.698 |
| Cantitatea totala de deseuri de ambalaje generate in MM | 61.991 | 75.023 |



**Figura 3-** Diagrama cantitatilor prognozate a fi generate in Judetul Maramures

* **COMONENTA 1 B – TRANSPORTUL SI TRANSFERUL DESEURILOR**

**Obiectivele proiectului privind transportul şi transferul deşeurilor**

In proiectarea SMID s-a tinut cont de obiectivele si tintele nationale, regionale si judetene. Astfel, Strategia Judeţeană de Gestionare a Deşeurilor prevede următoarele obiective privind transportul şi transferul deşeurilor:

* Modernizarea sistemelor municipale existente de colectare şi transport a deşeurilor – permanent;

**Staţiile de transfer** pentru deseuri municipale au ca principala *functie* transferul deseurilor din vehiculele de colectare de la generator (autogunoiere) in containere de mare capacitate. Datele tehnice referitoare la statiile de transfer sunt prezentate in *Anexa 13 Date tehnice privind stațiile de transfer Tg. Lăpuș, Moisei și Sighetu Marmației și transportul de la stațiile de transfer la CMID Sîrbi*

Prin prezentul proiect s-a propus *construirea a 3 Statii de transfer* in judetul Maramures, astfel:

* **1 Statie de transfer în localitatea Târgu Lapus** (pentru partea de sud), cu o populatie de 36.528 locuitori, situata la distanta de 70 km fata de CMID Sirbi, cu o capacitate medie de 10.000 t/an;
* **1 Statie de transfer in localitatea Moisei** (pentru partea de est si nord-est), cu o populatie de 62.127 locuitori, situata la distanta de 140 km fata de CMID Sirbi, cu o capacitate medie de 31.000 t/an;
* **1 Statie de transfer in localitatea Sighetu Marmatiei** (pentru partea de nord), cu o populatie de 148.156 locuitori, situata la distanta de 90 km fata de CMID Sirbi, cu o capacitate medie de 25.000 t/an.

* **COMPONENTA 1 C – CENTRE DE COLECTARE DESEURI VOLUMINOASE (CCDV)**

Un centru de colectare a deşeurilor voluminoase reprezinta o facilitate in care se receptioneaza deseuri prea mari sau prea grele pentru containerele de colectare obisnuita.

Centrul de colectare deseuri voluminoase consta intr-o platforma betonata imprejmuita cu gard bordurat, pe care se vor amplasa containerele de colectare a deseurilor voluminoase, deşeurile de echipamente electrice şi electronice (DEEE/ WEEE).

Deşeuri voluminoase sunt produse in principal in mediu urban si mai putin in zonele rurale. In consecinta, prin proiect s-a propus realizarea a 7 centre de colectare deseuri voluminoase, toate amplasate in zone urbane, astfel: Sighetu Marmatiei, Targu Lapus, Borsa, Viseu de Sus, Baia Mare, Somcuta Mare, Seini. CCDV din Sighetu Marmatiei si Targu Lapus sunt parte componenta a Statiilor de transfer, restul fiind centre de sine statatoare.

Aceste facilitati sunt construite pe o suprafata de cca 1000 mp, si sunt prevazute cu: platforma betonata, 4 containere pentru deseuri voluminoase si DEEE, 1 container pentru deseuri periculoase provenite strict din deseuri menajere, cabina portar – control acces, toaleta ecologica, sistem de iluminat, bordura perimetrala de beton, cu o inaltime de 15 cm (fata de cota platformei betonate).

In aceste Centre se receptioneaza numai deseurile voluminoase si DEEE colectate direct de la generatorii de deseuri. Containerele in care se vor depozita deseurile voluminoase, fi deschise si vor avea o capacitate de 30 m3.

Deseurile voluminoase provenite de la populatie sau de la operatorii economici- mobila, obiecte casnice, deseuri textile, vegetale, lemnoase, DEEE, vor fi colectate periodic de catre operatorul de salubrizare, conform unui program intocmit si aprobat de catre autoritatile locale si comunicat populatiei si operatorilor economici. Colectarea si transportul deseurilor voluminoase se va efectua astfel incat sa optimizeze refolosirea si reciclarea componentelor sau a aparatelor intregi care pot fi refolosite sau reciclate.

In CCDV-uri vor fi stocate temporar intr-un container dedicat si deseurile periculoase colectate/ aduse prin aport voluntar, pana la predarea acestora pe baza de contract unor operatori specializati si licentiati pentru activitatile de preluare /neutralizare/ eliminare, (a se vedea Anexa 3- Metodologii de operare ST, SS, TMB, CCDV-uri).

Personalul care va opera in cadrul acestor facilitati va fi de 35 salariati.

**Componenta 2 – Sortare, tratare si depozitare**

* **COMPONENTA 2 A – SORTAREA**

*Situaţia existentă privind sortarea deşeurilor*

Pe raza intregului judet nu exista un sistem de sortare a deseurilor, acest lucru facandu-se doar in anumite localitati din judeţul Maramures.

**Obiectivele proiectului privind sortarea deşeurilor**

Strategia Judeţeană de Gestionare a Deşeurilor pentru Judeţul Maramureş prevede ca obiectiv construcţia de staţii de sortare a căror capacitate totală să asigure sortarea întregii cantităţi de deşeuri de pe raza judetului.

Pe baza situaţiei existente, pentru fiecare zonă deservită de staţiile de transfer, s-a determinat capacitatea necesară pentru sortarea deşeurilor colectate selectiv. Din statiile de transfer, deseurile colectate selectiv si compactate, sunt trasportate cu camioanele de mare tonaj si lung curier de 30 m3, avand ca destinatie cele doua statii de sortare ce se vor realiza prin proiect.

Pentru a acoperi cantităţile de deşeuri reciclabile din Judetul Maramures, opţiunea tehnică propusă pentru sortarea deşeurilor reciclabile colectate separat este construirea a **2 Statii de sortare** (a se vedea Anexa 3 – Metodologii de operare ST, SS, TMB si CCDV):

* *1 Statie de sortare* in localitatea Sighetu Marmatiei care va deservi partea de Nord si Nord-Est a judetului, aici ajungand deseurile colectate selectiv din zona 2 (Sighetu Marmatiei) si 3 (Moisei) si in care vor opera un numar total de 20 angajati, adica cate 10 angajati pe fiecare schimb;
* *1 Statie de sortare* in cadrul CMID Sîrbi si va deservi partea de Sud si Sud-Vest a judetului, aici ajungand deseurile colectate selectiv din zona 1 (Sirbi) si 4 (Targu Lapus) si in care vor opera un numar total de 28 angajati, adica cate 14 angajati pe fiecare schimb;

Pentru calculul capacităţii staţiei de sortare trebuie luate în considerare următoarele ipoteze:

* In staţiile de sortare vor fi sortate deşeurile de hârtie, carton, metal şi plastic colectate separat. Se consideră că sticla colectată separat va fi transportată direct la reciclatori.
* Se consideră că în afara fluxului de deşeuri colectate separat de la populaţie se va primi un alt flux de materiale reciclabile de la comerţ, industrie şi instituţii.
* Se presupune că până la 50% din cantitatea de deşeuri de ambalaje generate de grupuri industriale va fi trimisă la staţia de sortare iar restul cantităţii de ambalaje va fi transportat direct la companiile reciclatoare.

Capacitatile Statiilor de sortare prevazute prin proiect se regasesc mai jos:

**Tabel 3. -** Capacitati Statii sortare

|  |  |
| --- | --- |
| Statie de sortare CMID Sîrbi | ~32,000 t/an |
| Statie de sortare Sighetu Marmatiei | ~22,600 t/an |

Capacitatea statiilor de sortare s-a calculat pornind de la cantitatea de deseuri ce o poate prelucra si transporta o banda din linia de sortare in 14 ore/zi (2 schimburi fiecare a cate 7 ore de lucru) in cele aproximativ 312 zile lucratoare pe an. Cantitatile de deseuri reciclabile colectate selectiv din zona 2 – Sighetu Marmatiei si zona 3 – Moisei, ce intra in Statia de Sortare Sighetu Marmatiei, si cantitatile de deseuri reciclabile colectate selectiv din zona 1 – Sirbi si zona 4 – Targu Lapus, ce intra in Statia de Sortare Sirbi (a se vedea Anexa 3. Metodologii de operare ST, SS, TMB si CCDV-uri), unde se centralizeaza urmatoarele cantitati sunt prezentate in tabelul de mai jos:

**Tabelul 4** - Intrare in statiile de sortare

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cantitati de deseuri ce intra in statia de sortare Sighetu Marmatiei** | **2016** | **2042** |
| Cantitatea totala de ambalaje t/an | 16.413 | 20.970 |
| **Cantitati de deseuri ce intra in statia de sortare Sirbi** | **2016** | **2042** |
| Cantitatea totala de ambalaje t/an | 23.154 | 32.650 |
| Cantitatea totala de ambalaje t/an pe cele 2 statii | 39.567 | 53.619 |

Statiile de sortare includ o linie de sortare semiautomata primara. Linia de sortare permite sortarea pe diferite tipuri de materiale şi obţinerea unei calitati mai bune a componentelor separate in vederea reciclarii ulterioare. Operaţiunea vizează separarea deşeurilor de diferite categorii aflate în amestec (carton, plastic, lemn, sticlă, metale,etc) în vederea facilitării eliminării acestora prin procese specifice fiecărei categorii. Sortarea este de 2 feluri:

* Sortarea manuală: operaţiunea de sortare a deşeurilor este realizată manual pe banda rulantă, de către operatorii de sortare.
* Sortarea mecanizată: presupune implicarea de echipamente mecanice în procesul de selectare (echipamente magnetice, echipamente optice, etc).

Principalele materiale sortate sunt: hârtia, plasticul, sticla, lemnul şi metalele. In statia de sortare, se vor realiza urmatoarele operatii: preluarea deseului colectat selectiv pentru reciclare; selectarea deseurilor neadecvate de tip grosier inainte de prelucrarea de sortare; sortarea deseului reciclabil pe categorii si calitati de materii si materiale; colectarea refuzului de sortare; prelucrarea pentru transport a fractiilor selectate si a refuzurilor. Trebuie tinut cont de importanta unei bune ventilatii, fara curenti de aer, conexiuni pentru sistemul de ventilatie, dotari cu un dispozitiv electric pentru racire si incalzire, posibilitati multiple de acces, izolare fonica si termica, structuri de sustinere.

Cantitatile de deseuri reciclabile sortate ce se vor valorifica, precum si cantitatile de deseuri refuzate la sortare sunt cele prezentate in tabelul de mai jos:

**Tabelul 5 -** Cantitatiile de deseuri de ambalaj ce rezulta din statiile de sortare

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cantitatea de deseu sortat (t/an)** | **2016** | **2042** |
| Cantitate deseu sortat ce urmeaza a se valorifica provenit din statia de sortare Sighetu Marmatiei to/an | 14.771 | 18.873 |
| Cantitate deseu sortat ce urmeaza a se valorifica provenit din statia de sortare Sirbi to/an | 20.839 | 29.385 |
| **Total deseu sortat ce urmeaza a se valorifica** | **35.610** | **48.257** |
| Cantitati refuz sortare Sighetu Marmatiei | 1.641 | 2.097 |
| Cantitati refuz sortare Sirbi | 2.315 | 3.265 |
| **Total deseu refuz sortare 10%** | 3.957 | 5.362 |

Personalul operational din cadrul statiilor de sortare este in numar de 70 oameni.

**Tabelul 6** - Parametrii de proiectare statii de sortare

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2016** | **Statie de sortare Sirbi** | **Statie de sortare Sighetu Marmatiei** |
| **Capacitate totala tone/an** | 32.000 | 22.600 |
| **Cantitati de deseuri ce intra in statiile de sortare t/an** | 23.154 | 16.413 |
| **Cantitati de deseuri ce intra in statiile de sortare t/zi** | 74,21 | 52,60 |
| **Numarul de zile lucratoare / an** | 312 | 312 |
| **Cantitate de desuri de ambalaj ce merge la valorificare tone /an** | 20.839 | 14.771 |
| **Refuz sortare tone /an** | 2.315 | 1.641 |
| **Tehnologia** | Sortare manuala  Hirtie si carton, plastic | Sortare manuala  Hirtie si carton, plastic |
| Sortare mecanica  Metal, sticla si lemn | Sortare mecanica  Metal, sticla si lemn |
| **Personal operational** | 42 | 28 |
| **Distanta (km)** | 70 | 70 |

***Recuperarea deseurilor de ambalaje***

La finele anului 2013, un număr de 32 operatori economici din județ erau cuprinși în evidențele APM Maramureș ca având autorizaţie de mediu pentru activitatea de colectare, reciclare sau valorificare deşeuri de ambalaje.

Exista si operatori autorizati inregistrati în judetele învecinate. Astfel din totalul de 50 de operatori licentiati, 19 operatori recuperează sticla, operatori 41 operatori recupereaza plastice, 38 recuperează hârtie si carton, 32 de operatori de recupereaza metalele feroase, 35 de operatori valorifica neferoase si 26 de operatori recuperează lemn. Acesti operatori au capacitatea de a prelua cantitatea de deseuri reciclabile pentru valorificare/procesare/reciclare.

* **COMPONENTA 2 B- TRATAREA MECANO-BIOLOGICA (TMB)**

In scopul atingerii acestor tinte, prin proiect se propune realizarea unei Statii de Tratare Mecano-Biologica (TMB) dimensionata sa proceseze deseurile biodegradabile generate, investitiile propuse urmarind urmatoarele rezultate:

* Reducerea cantităţii de deşeuri biodegradabile care ajung în depozitele de deşeuri pentru a reduce impactul asupra mediul prin eliminarea acestei fracţii privind deşeurile,
* Reducerea cantităţii totale de deşeuri care ajung în depozitele de deşeuri, prin devierea de la depozitare si reciclarea deseurilor;
* Reducerea capacitatii tehnice a instalatiilor de tratare a levigatului şi de captare a biogazului rezultata din depozitul de deşeuri,

Pentru a îndeplini ţintele mai sus menţionate, o instalaţie de tratare mecano-biologica trebuie construită, conform descrierii din capitolele precedente.

Statia de Tratare Mecano-biologica (TMB) este localizata in Centrul de Management Integrat al Deseurilor, situat in localitatea Sirbi, jud. Maramures si are o suprafata desfasurata de 7.735 mp si o capacitate de procesare ~150.000 to/an.

Procesele tehnologice ce se vor desfasura in cadrul Statiei de Tratare Mecano-biologica (TMB) sunt prezentate in Anexa 5 -: Date tehnice ale stației de tratare mecano – biologică Sîrbi

In tabelul de mai jos este prezentat randamentul statiei de tratare mecano-biologica pe fiecare faza tehnologica in parte.

**Tabel 7** - Cantitati de intrare si iesire in statia TMB

|  |  |
| --- | --- |
| **Etapele TMB** | **2016** |
| **Cantitati de intrare in tratarea mecanica T/an** | 144.451 |
| **Cantitatea de deseu recuperate T/an** | 32.104 |
| **Cantitate de intrare in tratarea biologica T/an** | 112.346 |
| **Apa (41%)** | 46.344 |
| **Cantitati de iesire din tratarea biologica T/an** | 66.002 |
| **Compost verde** | 2.078 |
| **Produs asemanator compostului** | 63.925 |
| **Cernere / sitare** | 4.471 |
| **Cantitati rezultate in urma TMB t/an** | 59.453 |

*Indicatori de performanţă pentru tratarea deşeurilor biodegradabile*

Pentru a avea o imagine clara asupra impactului asupra realizarii investitiei propuse in cadrul componentei de tratare, in judetul Maramures, s-a realizat o comparatie cantitativa a sistemului propus in raport cu situatia actuala, conform tabelului de mai jos:

**Tabel 8 -** Indicatori potentiali de performanta pentru tratarea biologica

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Indicator** | **Unitate** | **Inainte de proiect 2014** | **Dupa proiect 2016** | | |
| 1. | Total locuitori in asezarile umane de interes | Locuitori x1000 | 506 | 506 | | |
| 5.1 | Rata totala de reducere a deseurilor deviate de la depozitare (compost verde) | % si t/an | 0 | 45% | | 1.889 |
| 5.2 | Cantitatea de produs, rezultat in urma tratarii mecanobiologice in statia TMB | t/an | 0 | 67.456 | | |
| 5.3 | Numarul celule TMB | nr si t/an | 0 | 18 celule | 134.918 t/an | |
| 5.4 | Cantitatea de namol tratat | t/an | 0 | 0 | | |
| 5.5 | Cantitatea de deseuri biodegradabile deviate prin compostare individuala | % si t/an | nu exista | 11,94% | | 17.927 |

Numărul personalului de exploatare ale acestor facilitati este de 26 de persoane.

*Compostoare individuale in mediul rural*

Asa cum s-a prezentat si in capitolul Colectare, in mediul rural se produce o cantitate considerabila de deseuri biodegradabile ce poate fi deviata de la depozitare, pentru atingerea tintelor, prin transformarea sa in compost verde si utilizarea acestui produs ca ingrasamant agricol.

Compostoarele vor avea o capacitate de 400 L (0,4m3). Numarul total de gospodarii in judetul Maramures este de 84.304, din care se scade numarul de gospodarii care au in momentul de fata compostoare individuale, rezultand astfel necesitatea achizitionarii prin proiect a unui numar de 82.785 bucati de compostoare individuale, doar pentru mediul rural.

1519 compostoare individuale au fost achizitionate de catre autoritatile locale prin intermediul altor proiecte, ce vor fi integrate in noul sistem.

Cantitatea de deseuri destinata procesului de compostare in compostoarele individuale din mediul rural s-a determinat ca diferenta dintre cantitatea de deseuri generata in mediul rural si cantitatea efectiv colectata in mediul rural, prezentata in tabelul de mai jos:

**Tabelul 9 -** Deseuri destínate compostarii individuale in mediul rural

|  |  |
| --- | --- |
| **Cantitatea de deseuri biodegradabile destinate compostarii individuale t/an** | |
| **2013** | **2016** |
| 14.146 | 12.533 |

* **COMPONENTA 2 C - DEPOZITAREA**

Pentru depozitarea finala s-a propus prin proiect realizarea unui depozit ecologic amplasat in cadrul Centrului de Management Integrat al Deseurilor (CMID), in satul Sirbi, comuna Farcasa.

*Centrul de Management Integrat al Deseurilor* se intinde pe o suprafata de 200.000 m2 conf. C.F. nr. 50385 si cuprinde urmatoarele zone:

1. Punct control acces amplasament si cantarire

2. Spaţii administrative

3. Zona intretinere utilaje

4. Statie sortare deseuri reciclabile

5. Statie de tratare mecano-biologica (TMB)

6. Celule depozitare

In urma analizei realizate de proiectant, impreuna cu autoritatile judetului si populatia, s-a ajuns la concluzia de a realiza un singur depozit ecologic de deseuri care sa deserveasca intregul judet. Aceeasta solutie a fost singura care intrunea toate conditiile necesare din punct de vedere al spatiului necesar pentru realizarea depozitului, al factorilor de mediu, al acceptului populatiei din zona, si luând în considerare faptul că, din aceasta zona va fi colectata cea mai mare cantitate prognozata de deseuri, cca. 61%.

**Amplasamentul** este situat în judeţul Maramureş, comuna Fărcaşa, satul Sîrbi. Accesul in CMID se face printr-un drum actualmente agricol, care va fi asfaltat, pentru a putea fi practicabil pentru trafic greu. Acesta face legatura spre Sud-Est cu DJ 108 A, amplasamentul aflandu-se la distanta de 2935 m fata de drumul judetean. Acest drum de racord nu constituie parte integranta din acest proiect, fiind sub administratia Consiliului Local.

Depozitul de deşeuri care va fi construit va respecta prevederile şi specificaţiile legislaţiei europene (Directiva 99/31/CE), precum şi legislaţia română asociată (Ordin nr. 757/2004 şi Hotărârea Guvernului nr. 349/2005).

Depozitul este compus din patru celule. Depozitarea deseurilor se va face etapizat, incepand cu Celula 1. Depozitul propus va deservi judetul pentru o perioada de 28 ani, iar prima celula va ajunge la capacitate maxima de depozitare in 6 ani. Durata de viata a primei celule s-a calculat in functie de cantitatile generate, de cantitatile sortate, tratate si de capacitatea primei celule.

Având în vedere faptul că prima celulă care se realizează prin proiect, are o capacitate totala de 450.449,10 m3, durata de viată a fost calculată în functie de cantitătile de deseuri calculate, la care se adaugă cantităti de nămol acceptate pentru depozitare, care provin de la statiile de epurare orăsenesti, precum si cantitatea de "prim strat de acoperire", după cum urmează:

Cantitătile de deseuri care intră în Centrul de Management Integrat al Deseurilor, cu destinatia finală de depozitare sunt prezentate în tabelul de mai jos:

**Tabelul 10.** - Flux deseuri si cantitati ce ajung in depozit.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ani** | **Total/6 ani ( 2015 -2020)** |
| iesire din TMB (t) | 356.796 |
| prim strat de acoperire( t) | 27.481 |
| **Intrari in depozitul ecologic (to)** | **389.231** |
| namol( t) | 32.436 |
| **Intrari in depozitul ecologic (m3)** | **416.712** |
| **Capacitate prima celula (m3)** | **450.449** |

Diferenta de cantitate pana la capacitatea totala a Celulei 1 s-a avut in vedere pana la deschiderea celulei 2. Celula 1 se va inchide cand va ajunge la capacitate maxima. Rezulta ca durata de viata a acestei celule este de aproximativ 6,6 ani.

Celulele 2, 3 si 4, care nu sunt incluse în investitiile prezentului proiect, sunt planificate a se realiza in anii viitori. In proiect este insa inclusa închiderea primei celule de depozitare. Durata de viata a intregului depozit este de aproximativ 28 ani .Durata de viata a fiecarei celule este prezentata in tabelul urmator.

**Tabelul 11.** - Durata de viata a depozitului ecologic

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **An prognozat pentru inceperea depozitarii** | **An de inchidere** |
| Celula 1 | 2016 | 2021 |
| Celula 2 | 2021 | 2028 |
| Celula 3 | 2029 | 2035 |
| Celula 4 | 2036 | 2042 |

***CELULA 1***

Volum total = 450 449,10 m3

***CELULA 2***

Volum total = 505 960,10 m3

***CELULA 3***

Volum total = 480 595,20 m3

***CELULA 4***

Volum total = 509 462,00 m3.

**Capacitate totala depozit = 1.946.466,4 m3**

Pe langa celulele de depozitare, depozitul include un sistem de management al apelor meteorice, sistem de drenaj si colectare a levigatului, sistem de impermeabilizare a bazei, colectarea gazului si sistemul de ardere al acestuia, dar si un sistem de impermeabilizare a suprafetei dupa incetarea depozitarii.

**Componenta 3 - Inchiderea depozitelor neconforme existente**

**Situatia existenta**

In judetul Maramures exista amplasate in prezent 6 depozite urbane, considerate, conform legii, ca fiind neconforme. Acestea sunt localizate in Satul Nou de Jos (Comuna Grosi) - Baia Mare, Sighetu Marmatiei, Viseu de Sus, Borsa, Targu Lapus si Seini. In prezent se mai depoziteaza deseuri in doua depozite care au ca an de inchidere 2017 (Satul Nou de Jos (Comuna Grosi) - Baia Mare si Sighetu Marmatiei).

Situatia depozitelor existente este urmatoarea:

**Tabelul 12. -** Depozitete de deşeuri municipale

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Depozit neconform clasa b) / localizare** | **An deschidere** | **An inchidere** | **Cantitate depozitata m3** | **Operatiune** |
| **Depozit Satu Nou de Jos (Comuna Grosi)- Baia Mare** | 1962 | 2017 | 1.846.891 | Inchidere pe sit |
| **Depozit Teplita Sighetu Marmatiei** | 1970 | 2017 | 1.390.000 | Inchidere pe sit |
| **Depozit Viseu de Sus** | 1973 | 2014 | 109.850 | Inchidere pe sit |
| **Depozit Arinies Borsa** | 1982 | 2013 | 165.352 | Ecologizare |
| **Depozit Rohia Targu Lapus** | 1977 | 2012 | 125.357 | Ecologizare |
| **Depozit Seini** | 1992 | 2010 | 31.514 | Ecologizare |
| **Total** |  |  | **3.668.964** |  |

*(Sursa: Anuarul MEDIUS 2009 – chestionare GD – TRAT)*

Din cauza faptului că există cantităţi importante de deşeuri în depozitele de deşeuri neconforme actuale şi tinand cont de costurile de investiţii ridicate pentru transportul, operatiunile de încărcare şi descărcare a deşeurilor, depozitele de deseuri din Baia Mare, Sighetu Marmatiei si Viseu de Sus vor fi închise şi acoperite. Depozitele de deşeuri existente din Arinies-Borsa, Rohia-Targu Lapus si Seini vor fi curăţate şi zona va fi complet ecologizata, iar transferarea deşeurilor din acestea se va realiza la cel mai apropiat depozit de deşeuri existent, dintre cele 3 ce vor fi ulterior inchise in-situ.

Alegerea lucrărilor de reabilitare se face în aşa fel încât să asigure:

* că sunt simple din punct de vedere tehnic;
* că sunt acceptabile din punct de vedere financiar;
* că sunt eficiente din punct de vedere al mediului;
* că respectă legislaţia şi specificaţiile naţionale.

Soluţia aleasă, deşi caută să implementeze practica cea mai puţin costisitoare, atinge nivelul necesar de protecţie a mediului şi îmbunătăţire a peisajului deteriorat.

Ţinând cont de riscurile estimate privind mediul, asociate cu fiecare groapă de gunoi şi de limitarea de cost, va fi implementată următoarea strategie:

* Remedierea ex-situ: transportul deşeurilor de la gropile de gunoi la alte gropi de gunoi – ecologizare, si
* Remedierea la faţa locului (in depozit): înveliş superior pentru gropile de gunoi dacă acestea primesc cantitatea totală de deşeuri.

Prin *ecologizare* se intelege mutarea intregii cantitati de deseuri de pe fiecare depozit, acoperirea cu un strat vegetal (inierbare) si realizarea a 3 foraje pentru a se preleva probe de sol si apa in vederea monitorizarii.

Solutia minima pentru ecologizare recomandata de catre proiectant esta ca dupa ce se va muta toata cantitatea de deseuri, sa se decoperteze terenul pe care au fost amplasate deseurile pe o adancime de 30 cm, iar stratul decopertat de pe depozite se va duce impreuna cu deseurile la gropile de deseuri ce se inchid pe situri si vor fi folosite ca prim strat de acoperire.

Cadrul legal cu privire la refacerea zonelor în care solul, subsolul şi ecosistemele terestre au fost afectate este reprezentat de urmatoarele acte normative:

* Hotărâre nr. 1403 din 19 noiembrie 2007 privind refacerea zonelor în care solul, subsolul şi ecosistemele terestre au fost afectate;
* Hotărâre nr. 1408 din 19 noiembrie 2007 privind modalităţile de investigare şi evaluare a poluării solului şi subsolului.

Prin *inchidere* se intelege remedierea in-situ (la fata locului) prin aplicarea înveliş superior. Metoda de inchidere a depozitelor de deseuri nepericuloase aleasa este conforma cu Ordinul nr. 757 din 26/11/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deşeurilor.

Conform Normativului tehnic privind depozitarea deşeurilor, sistemul de impermeabilizare trebuie să îndeplinească următoarele cerinţe:

* să fie rezistent pe termen lung şi etanş faţă de gazul de haldă;
* să reţină şi să asigure scurgerea apei din precipitaţii; să formeze o bază stabilă şi rezistentă pentru vegetaţie;
* să prezinte siguranţă împotriva deteriorarilor provocate de eroziuni;
* să fie rezistent la variaţii mari de temperatură (îngheţ, temperaturi ridicate);
* să împiedice înmulţirea animalelor;
* să fie circulabil;
* să fie uşor de întreţinut.

Aşezarea ultimului strat al sistemului de impermeabilizare la suprafaţă se realizează numai atunci când tasările corpului depozitului sunt într-un stadiu la care nu mai pot determina deteriorarea acestui sistem. În perioada principală de tasare se poate realiza o acoperire temporară.

La proiectarea sistemului de impermeabilizare a suprafeţei depozitelor neconforme trebuie să se respecte cerinţele minime prevăzute în Normativul tehnic privind depozitarea deşeurilor.

Etapele de aprobare a închiderii depozitului sau a unei părţi din depozit sunt următoarele:

1. autoritatea competentă pentru protecţia mediului evaluează toate rapoartele înaintate de operator şi efectuează o inspecţie finală a amplasamentului;
2. autoritatea competentă pentru protecţia mediului stabileşte operaţiunile de închidere a depozitului; această decizie nu afectează responsabilitatea operatorului depozitului prevăzută în autorizaţia de mediu;
3. autoritatea competentă pentru protecţia mediului comunică operatorului depozitului decizia de închidere.

Monitorizarea postînchidere a depozitelor urbane neconforme care vor fi inchise prin proiect va fi in sarcina operatorului Centrului de Management Integrat al Deseurilor din Judetul Maramures.

In Analiza Cost beneficiu, (in Capitolul *Costuri de Operare*, *Costuri ale autoritatilor publice locale si judetene a SF)* a fost inclusa, in procentul de 11%, o valorae care cuprinde costurile privind monitorizarea post inchidere a depozitelor urbane neconforme.

In valoarea indicata în această categorie de cheltuieli (linia 691 din ACB a SF), un procent de 5% este stabilit pentru cheltuielile cu monitorizarea post-închidere, pentru fiecare an.

Perioada de urmarire post inchidere este stabilită de autoritatea competentă pentru protecţia mediului. Această perioadă este de minimum 28 de ani şi poate fi prelungită dacă prin programul de monitorizare postînchidere se constată că depozitul nu este încă stabil şi prezintă un risc potenţial pentru factorii de mediu.

Depozitele existente neconforme isi sistează activitatea conform calendarului de sistare a activităţii şi aplică prevederile legale de operare şi monitorizare în vederea închiderii.

***Depozitele propuse pentru ecologizare sunt :***

* **Seini -** Orasul Seini este situat la 26 km Vest de Baia Mare, in partea estica a depresiunii Maramures. Motivul pentru care se impune ecologizarea depozitului **Seini** ar fi si cantitatea relativ mica de deseuri ce este depozitata pe acest amplasament, costurile de sistematizare in vederea inchiderii fiind mult mai mari decat stramutarea lor la cel mai apropiat depozit respectiv la cel din Baia Mare.
* **Borsa-**Depozitul existent este situat in valea Raului Arinies, la 6 km de Baia Borsa. Pentru depozitul de deseuri de la Borsa se impune aceeasta solutie deoarece amplasamentul este situat pe situl Natura 2000.
* **Targu Lapus** se afla in partea de Sud a judetului.

Pentru depozitele de la Borsa si Targu Lapus se impune ecologizarea acestora avand in vedere configuratia terenurilor accidentate, in panta, pe care sunt amplasate aceste depozite; astfel lucrarile de sistematizare/acoperire ar fi foarte dificil de realizat si ar necesita un efort mult prea mare. De aceea deseurile vor fi mutate la cel mai apropiat depozit de deseuri pentru fiecare in parte.

***Depozitele Propuse pentru inchidere in situ sunt:***

* **Satul Nou de Jos (Comuna Grosi) - Baia Mare -**Depozitul este localizat in afara zonei locuibile, intre Strada Europa si Drumul Judetean (DJ) 182 Baia Mare – Sacaleaseni prevazut cu un drum de acces betonat de 250 m2 si zona verde de 375 m2. Zona depozitului este partial ingradita.
* **Sighetu Marmatiei -** Depozitul existent este situat in partea de nord-est a orasului, langa zona rezidentiala Camara, pe partea dreapta a caii ferate ce leaga Sighetu Marmatiei de Bocicoiul Mare. Distanta fata de zona rezidentiala este de 500 m. Accesul se face dinspre Drumul National Sighetu Marmatiei-Viseu (DN18), cotind la dreapta 1 km pana la un drum din beton, neasfaltat,.
* **Viseu de Sus -**Depozitul existent este situat la Nord Est de orasul Viseu, pe partea stanga a Raului Viseu. Depozitul se afla aproape de raul Viseu, la 200 m de cursul minor al raului. Accesul se face dinspre Drumul National Sighetu Marmatiei – Viseu (DN18), cotind pe un drum neasfaltat de 290 m.

**Capitolul III – Cadrul legislativ**

Serviciul prestat de Delegat va fi in deplin acord cu toate legile generale si specifice romanesti. Acestea includ, dar nu se limiteaza, la urmatoarele:

**Secțiunea 1-a - Legislația de mediu**

**Legea 211 din 2011** privind Regimul deseurilor. (Monitorul Oficial Nr. 837 din 25 noiembrie 2011)

Aceasta lege stabileste masurile necesare pentru protectia mediului si a sanatatii populatiei, prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea si gestionarea deseurilor si prin reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor si cresterea eficientei folosirii acestora.

**Hotararea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor** (Monitorul Oficial nr. 394 din10.05.2005), cu modificarile si completarile ulterioare - stabileste cadrul legal pentru desfasurarea activitatii de depozitarea a deseurilor, atat pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, inchiderea si urmarirea postinchidere a depozitelor noi cit si pentru exploatarea, inchiderea si urmarirea postinchiderea a depozitelor existente.

Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje - publicată în Monitorul Oficial nr. 809 din 30 octombrie 2015 – care abroga HG 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificarile si completarile ulterioare. Aceasta stabileste tintele de valorificare si reciclare a deseurilor de ambalaje si responsabilitatile agentilor economici care introduc pe piata ambalaje.

**Ordinul** Ministerului Mediului si Gospodaririi Apelor **nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare si procedurilor preliminare de acceptare a deseurilor la depozitare si lista nationala de deseuri acceptate in fiecare clasa de depozit de deseuri** (Monitorul Oficial nr. 194din 8.03.2005) - aproba normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deseurilor, criteriile de acceptare a deseurilor si lista nationala de deseuri acceptate pentru fiecare clasa de depozit.

**Ordinul** Ministerului Mediului si Gospodaririi Apelor **nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor** (Monitorul Oficial nr. 86 din 26.01. 2005), completat simodificat prin Ordinul nr. 1230/2005 (Monitorul Oficial nr. 1101 din 7.12.2005) - aproba normele tehnice privind depozitarea deseurilor, constructia, exploatarea, monitorizarea si inchiderea depozitelor de deseuri si reglementeaza pretratarea/ tratarea levigatului de la depozitele de deseuri in concordanta cu actele juridice in vigoare privind calitatea apei;

**Hotararea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase** (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) -reglementeaza pastrarea de informatii privind gestionarea deseurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporara, refolosirea si eliminarea de catre agentii economici. modificata prin H.G. nr. 210/2007 (Monitorul Oficial nr. 187/ 19.03.2007).

**Hotararea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei** (Monitorul Oficial nr. 672 din 30 septembrie 2008) -stabileste procedura de reglementare si control a transportului deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei.

**Secțiunea a 2-a - Legislatia primară și secundară a serviciilor de salubrizare**

**Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilitati publice** (Monitorul Oficial nr.254/21.03.2006), cu modificarile si completarile ulterioare - asigura cadrul legislativ si institutional unitar in domeniul serviciilor publice din Romania cu privire la obiectivele, competentele, atributiile si instrumentele specifice necesare pentru infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul furnizarii/prestarii reglementate a serviciilor comunitare de utilitati publice

**Legea nr. 101/2006 serviciului de salubrizare a localitatilor** (Monitorul Oficial nr.393/08.05.2006), modificata si completata - stabileste cadrul juridic unitar privind infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciului public de salubrizare al localitatilor; se aplica serviciului public de salubrizare al comunelor, oraselor si municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si al asociatiilor de dezvoltare intercomunitara avand ca obiectiv serviciile de salubrizare.

**Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor** - reglementeaza modul de determinare a tarifelor pentru activitatilespecifice serviciului de salubrizare a localitatilor, prestate de operatori.

**Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor** - Publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr.195 din 24.03.2015 stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubrizare, definind modalitatile si conditiile – cadru ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.

**Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor** - stabileste conditiile de desfasurare a activitatilorspecifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

**Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului- cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localitatilor** - contractul-cadru de prestare a serviciului desalubrizare a localitatilor constituie modelul contractului de prestari servicii care reglementeaza, alaturi de Regulamentul serviciului, relatiile dintre operatori si utilizatori.

**Secțiunea a 3-a - Legislatia conexă**

**Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii,** aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările şi completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii;

**Hotărârea de Guvern nr. 71/2007** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

**Ordinul Președintelui ANRMAP NR.314/2010** privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă;

**Ordinul Președintelui ANRMAP nr.302/2011** privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii,aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

**Ordinul Președintelui ANRMAP nr. 509/2011** privind formularea criteriilor de calificare și selecție;

Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro).

Partea a 2 –a – CAIETUL DE SARCINI

**CAPITOLUL I** - ***Obiectul caietului de sarcini***

Art.1. Prezentul caiet de sarcini, stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului de salubrizare descris mai jos, face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţilor:

1. operarea și administrarea centrelor de depozitare deșeuri voluminoase (CCDV) de la Borșa, Seini, Somcuta Mare, Baia Mare, Vișeu de Sus, Târgu Lăpuș, Sighetu Marmației
2. operarea și administrarea stațiilor de transfer Sighetu Marmației, Moisei și Tg Lăpuș
3. transportul deșeurilor de la stațiile de transfer Sighetu Marmației, Moisei și Tg Lăpuș la CMID Sîrbi (transport la mare distanță)
4. operare și administrare stație de sortare Sîrbi și Sighetu Marmației
5. operare și administrare stație TMB Sîrbi
6. operare și administrare depozit conform Sîrbi
7. monitorizare post – închidere a depozitelor de deșeuri neconforme ecologizate: Arinieș – Borșa, Rohia – Tg Lăpuș și Seini, respectiv a celor închise *in situ*: Baia Mare (Satu Nou de Jos), Sighetu Marmației (Teplița) și Vișeu de Sus.

**şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.**

Art.3.

(1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologie, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

1. Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările, în legătură cu desfăşurarea serviciului de salubrizare.
2. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciilor de:
3. administrarea centrelor de depozitare deșeuri voluminoase (CCDV) de la Borșa, Seini, Somcuta Mare, Baia Mare, Vișeu de Sus, Târgu Lăpuș, Sighetu Marmației
4. administrarea stațiilor de transfer Sighetu Marmației, Moisei și Tg Lăpuș
5. transportul deșeurilor de la stațiile de transfer Sighetu Marmației, Moisei și Tg Lăpuș la CMID Sîrbi (transport la mare distanță)
6. sortare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în stațiile de sortare Sîrbi și Sighetu Marmației
7. organizare a tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în stația TMB Sîrbi
8. administrarea depozitului de deşeuri conform Sîrbi
9. monitorizarea post – închidere a depozitelor de deșeuri neconforme ecologizate si a celor închise *in situ.*

Art.4. Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din **Regulamentul serviciului de salubrizare**, Anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

**CAPITOLUL II - *Cerinţe organizatorice minimale***

Art.5. Operatorul serviciului de salubrizare, așa cum a fost descris la art.3 alin.3, denumit în continuare *Serviciul* *de salubrizare* va asigura:

1. respectarea legislaţiei, normelor, directivelor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi controlul incendiilor;
2. operarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;
3. respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii și stipulați în Regulamentul serviciului de salubrizare, Anexa nr.1 la prezentul Caiet de sarcini;
4. furnizarea către autoritatea contractantă, respectiv A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi documentele personale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;
5. respectarea angajamentelor asumate în contractul de delegare a prestării serviciului
6. prestarea serviciului de salubrizare la toţi utilizatorii din zona pentru care are contract de delegare a gestiunii,
7. aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
8. elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;
9. pregătirea unui sistem de înregistrarea a sesizărilor şi reclamaţiilor în vederea soluționării lor eficiente;
10. evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor;
11. ţinerea unei evidenţe a gestiunii deşeurilor şi raportarea lunară a situației, autorităţilor competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
12. personalul necesar pentru realizarea activităţilor asumate prin contract;
13. conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;
14. o dotare proprie cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor în condiţiile stabilite prin contract;

Art.6. Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului, Anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

Art. 7

Specificaţiile tehnice şi condiţiile care derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului de salubrizare, precum şi conditiile de realizare a reparatiilor, a investitiilor, precum si a altor cheltuieli pe care le va face Delegatul sunt prezentate în Anexa nr.2la prezentul Caiet de sarcini.

**Capitolul III - *Serviciul de salubrizare***

Art.8

Serviciul public care face obiectul concesiunii include:

* operarea și administrarea CCDV-urilor de la Borșa, Seini, Somcuta Mare, Baia Mare, Vișeu de Sus, Târgu Lăpuș, Sighetu Marmației
* operarea și administrarea stațiilor de transfer Sighetu Marmației, Moisei și Tg Lăpuș
* transportul deșeurilor de la stațiile de transfer Sighetu Marmației, Moisei și Tg Lăpuș la CMID Sîrbi
* operarea și administrarea stației de sortare Sîrbi și a stației de sortare Sighetu Marmației
* operarea și administrarea stației de tratare mecano – biologică Sîrbi
* operarea și administrarea celulelor nr.1 și 2 a depozitului de deșeuri conform de la Sîrbi
* monitorizarea post - închidere a celulei nr.1 și a celulei nr.2, după caz, pe durata contractului
* monitorizarea post – închidere a depozitelor de deșeuri neconforme ecologizate/închise in situ.

**Secțiunea 1-a – Stațiile de transfer și transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID Sîrbi**

Art.9

1. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de depozitare temporară a deșeurilor municipale colectate în stațiile de transfer următoare:

* Stația de transfer de la Târgu Lăpuș (pentru partea de sud), cu o populatie de 36.528 locuitori, situata la distanta de 70 km fata de CMID Sirbi, cu o capacitate medie de 10.000 t/an
* Stația de transfer de la Moisei (pentru partea de est si nord-est), cu o populatie de 62.127 locuitori, situata la distanta de 140 km fata de CMID Sirbi, cu o capacitate medie de 31.000 t/an
* Stația de transfer de la Sighetu Marmației (pentru partea de nord), cu o populatie de 148.156 locuitori, situata la distanta de 90 km fata de CMID Sirbi, cu o capacitate medie de 25.000 t/an.

1. Din zona 1 de colectare, deșeurile sunt transportate direct la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor.

Art.10

Datele de prezentare, lista dotărilor și cantitățile medii zilnice depozitate sunt prezentate în Anexa nr.7 la prezentul caiet de sarcini.

Art.11

1. Depozitul de deșeuri în care se va depozita refuzul este situat în localitatea Fărcașa, sat Sîrbi.
2. Transferul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID Sîrbi se face cu 9 vehicole de mare tonaj, 6 remorci și 25 de containere de transfer puse la dispoziția operatorului de către Delegatar.
3. Rutele de transport al deseurilor de la statiile de transfer la centrul de management integrat al deseurilor (CMID Sirbi) sunt prezentate în Anexa nr.7 la prezentul caiet de sarcini.

Art.12

1. Constituie cerințe minime de operare a stațiilor de transfer Tg Lăpuș, Moisei și Sighetu Marmației atingerea indicatorilor de performanță generali și tehnici pentru activitatea de operare stații de transfer, astfel:
2. Pentru deșeuri transferate indicatorul este ”Cantitatea de deseuri iesita din statia de sortare raportata la cantitatea de deseuri intrata in statia de sortare”, valoarea acestuia trebuind să fie de 100%
3. Pentru calitatea deșeurilor reciclabile indicatorul este ”Deseurile reciclabile colectate separat intrate in statia de transfer se transfera separat la facilitatile de sortare (pe tipuri de fractii colectate – fara a fi amestecate)”, valoarea acestuia trebuind să fie de 100%.
4. Cu privire la reclamații și sesizări, indicatorii sunt cei precizați în Anexa nr.1, Tabelul 1 al Regulamentului Serviciului de Salubrizare.

Art.13

(1) Prestarea activităţii de operare a stațiilor de transfer și a transportului de la stațiile de transfer la CMID Sîrbi se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) controlul calităţii serviciului prestat;

c) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

d) ţinerea la zi a documentelor cu privire la cantităţile de deşeuri de ambalaje colectate şi predate agenţilor economici valorificatori;

e) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;

f) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea capacității de transport al deșeurilor în aria administrativ – teritorială deservită;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

**Secțiunea a 2-a – Centrele de depozitare deșeuri voluminoase**

Art.14

1. Operatorul are permisiunea de depozitare a reziduurilor ramase de la valorificarea deșeurilor voluminoase., Centrele de depozitare deșeuri voluminoase (CCDV-urile) de la Borșa, Seini, Somcuta Mare, Baia Mare, Vișeu de Sus, Târgu Lăpuș, Sighetu Marmației vor primi deseuri voluminoase si deseuri periculoase din deseuri menajere si vor fi operate pe principiul proximitatii.
2. CCDV din Sighetu Marmatiei si Targu Lapus sunt parte componenta a Statiilor de transfer, restul fiind centre de sine statatoare.
3. Datele de prezentare și dotarea CCDV-urilor se regăsesc în Anexa nr.8 la prezentul caiet de sarcini.

Art.15

1. Colectarea deseurilor periculoase din deseurile menajere se face prin aport voluntar si predarea la cel mai apropiat CCDV unde un container special este destinat acestui flux special de deseuri cu continut periculos.
2. Operatorul are obligația identificării agenților economici specializati în valorificarea / neutralizarea/ incinerarea / eliminarea deșeurilor periculoase și a încheierii de contracte de preluare cu aceștia.

Art.16

(1) Operatorul CCDV-ului va avea un sistem de monitorizare a cantitatii de deseuri voluminoase din care să rezulte:

a) data la care colectarea, transportul si depozitarea la statia de sortare pentru a fi sortate are loc;

b) punctele de colectare de unde sa făcut colectarea;

c) cantitătile totale luate de la populatie, instituții publice si persoane juridice de drept privat;

d) cantitătile de deseuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;

e) cantitătile de componente sau dispozitive complete, care urmează a fi reutilizate, cu numele lor;

f) cantitătile care urmează să fie transportate la groapa de gunoi.

Art.17

1. Constituie cerințe minime de operare a CCDV-urilor atingerea indicatorilor de performanță generali și tehnici pentru această activitate așa cum sunt aceaștia definiți în Anexa nr.1, Tabelul 1 la Regulamentul Serviciului de Salubrizare.

Art.18

(1) Prestarea activităţii de operare a CCDV-urilor se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) controlul calităţii serviciului prestat;

c) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

d) ţinerea la zi a documentelor cu privire la serviciul prestat;

e) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;

f) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activităţii, specificaţi în regulamentul serviciului de salubrizare;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

**Secțiunea a 3-a - Sortarea deșeurilor municipale**

Art.19

1. Operatorul are permisiunea de a desfăşura activitatea de sortare adeşeurilor municipale, în condiţiile legii, în unitățile teritorial adiministrative aferente zonelor de gestionare deșeuri 1 – Centrală și 4 Târgu Lăpuș,.
2. În acest scop, operatorul are obligaţia de a opera staţia de sortare Sîrbi cu o capacitate de 32.000 tone/an.

Art.20

1. Operatorul are permisiunea de a desfăşura activitatea de sortare a deşeurilor municipale, în condiţiile legii, în unitățile teritorial adiministrative aferente zonelor de gestionare deșeuri 2 – Sighetu Marmației și 3 – Moisei

(2) În acest scop, operatorul are obligaţia de a opera staţia de sortare Sighetu Marmației, cu o capacitate de 22.600 tone/an

(3) Datele de prezentare și lista echipamentelor prevăzute prin proiect pentru cele două stații de sortare sunt indicate în Anexa nr.4 la prezentul caiet de sarcini.

ART.21

(1)În cadrul stațiilor sunt sortate deșeurile de hârtie și carton, metal și plastic colectate separat de la toți producătorii de deșeuri de pe teritoriul unitatilor administrativ – teritoriale aferente zonelor 1 – Centrală și 4 Târgu Lăpuș (Sîrbi), respectiv 2 – Sighetu Maramației și 3 – Moisei (Sighetu Marmației).

(2) Cantitățile de deșeuri și fiecare categorie de deșeuri care care rezultă în urma procesului de sortare sunt prezentate în Anexa nr.4 la prezentul caiet de sarcini.

(3) Deseurile de sticla colectate separat de la producatorii de deseuri vor fi transportate de catre operatorii de salubrizare direct la statiille de sortare.

Art.22

1. Procesul tehnologic pentru stațiile de sortare este prezentat în Anexa nr.4.

Art.23

1. Constituie cerințe minime de operare a stațiilor de sortare Sîrbi și Sighetu Marmației atingerea indicatorilor de performanță generali și tehnici pentru activitatea de sortare așa cum sunt aceaștia definiți în Anexa nr.1, Tabelul 1 la Regulamentul Serviciului de Salubrizare.

Art.24

(1) Prestarea activităţii de sortare a deşeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) controlul calităţii serviciului prestat;

c) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

d) ţinerea la zi a documentelor cu privire la cantităţile de deşeuri de ambalaje colectate şi predate agenţilor economici valorificatori;

e) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;

f) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea şi transportul deşeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deşeurilor;

h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea şi valorificarea deşeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilităţii de la operatorii economici autorizaţi în acest scop de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

**Secțiunea a 4-a - Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale**

Art.25

1. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de prelucrare, neutralizare și valorificare materială a deșeurilor, respectiv compostarea deseurilor bio-degradabile provenind din toate zonele de colectare și organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare provenind din aceeași arie de colectare in statia de tratare mecano-biologica TMB din Centrul de Management Integrat al Deseurilor (CMID) de la Sîrbi.

Art.26

(1) În acest scop, operatorul are obligaţia de a opera stația de tratare mecano-biologică de la Sîrbi cu o capacitate de 150.000 tone/an.

(2) Stația TMB este amplasată în cadrul CMID Sîrbi, datele de prezentare și lista echipamentelor prevăzute prin proiect fiind indicate în Anexa nr.5 la prezentul caiet de sarcini.

Art.27

1. Cantitățile de deșeuri care rezultă în urma procesului de tratare biologică, pentru fiecare categorie de deșeuri/produse în parte sunt indicate în Anexa nr.5 la prezentul caiet de sarcini.

Art.28

(1) Fractia biodegradabila din deseurile municipale care este separata in cadrul statiei va fi transportata catre platforma de stabilizare in vederea stabilizarii si maturarii. Cantitatea de deseuri care rezultă din procesul de biostabilizare si maturare va fi trecuta printr-o sită prevăzuta cu grătare de dimensiuni diferite, rezultand astfel o cantitate de material fin folosit ca prim strat de acoperire a produsului inert si o cantitate de produs grosier care urmează să fie depozitata.

(2) Eventualele deseuri reciclabile care sunt recuperate in urma procesului de separare vor fi colectate, depozitate temporar si apoi transportate catre reciclatori pentru valorificare.

(3) Reziduurile rezultate in urma procesului de tratare a deseurilor vor fi transportate la depozitul Sîrbi.

(4) Nămolul de la stațiile de epurare orășenești care se va depozita pe depozitul ecologic nu va fi tratat la TMB Sîrbi.

Art.29

1. Descrierea procesului tehnologic din stația TMB este prezentată în Anexa nr.5 la prezentul caiet de sarcini.

Art.30

1. Constituie cerințe minime de operare a platformei de compostare și a stației TMB Sîrbi atingerea indicatorilor de performanță generali și tehnici pentru activitatea de tratare mecano - biologică așa cum sunt aceaștia definiți în Anexa nr.1, Tabelul 1 din Regulamentul Serviciului de Salubrizare.

Art.31

(1) Prestarea activităţii de tratare mecano - biologică a deşeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii, indiferent

de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) controlul calităţii serviciului prestat;

c) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

d) ţinerea la zi a documentelor cu privire la cantităţile de deşeuri de ambalaje colectate şi predate agenţilor economici valorificatori;

e) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;

f) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea şi transportul deşeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deşeurilor;

h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea şi valorificarea deşeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilităţii de la operatorii economici autorizaţi în acest scop de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

**Secțiunea a 5-a - Administrarea depozitelor de deşeuri**

Art.32

1. Operatorul are permisiunea de a desfăşura activitatea de depozitare controlată a deşeurilor municipale, în condiţiile legii, în cadrul depozitului conform situat în localitatea Fărcașa, sat Sîrbi, jud.Maramureș.

Art.33

(1) Celula nr.1 a depozitul de deșeuri este construită în cadrul proiectului având termen de finalizare prognozată pentru luna mai 2016.

(2) Depozitul de deseuri va putea fi administrat numai dupa autorizare, conform legislatiei în vigoare.

(3) Închiderea celulei nr.1 și închiderea celulei nr.2 cad în sarcina Delegatului, care va constitui în acest sens fondul de închidere în condițiile legii.

(4) Delegatul va realiza monitorizarea post – închidere a celulei nr.1 pe perioada derulării contractului de delegare a gestiunii.

(5) Deschiderea celulei 2 cade în sarcina Delegatarului, cu obligația Delegatului de a permite accesul antreprenorului contractat în acest scop.

Art.34

1. Principalele date tehnice ale depozitului de deșeuri sunt prezentate în Anexa nr.6 la prezentul caiet de sarcini.
2. Mijloacele auto si utilajele necesare efectuarii lucrarilor specifice exploatarii depozitului de deseuri sunt specificate în Anexa nr.6 la prezentul caiet de sarcini.

Art.35

1. Tipurile de deșeuri care vor fi depozitate și cantitățile estimate sunt prezentate în Anexa nr.6, inclusiv namol de la statii de tratare apa si statii de epurare.
2. La calculul capacităţii depozitului nu au fost considerate decât deşeurile municipale care fac parte din proiect. Deşeurile de orice altă natură şi sursă fac obiectul unor contracte separate, eliminarea lor finală pe depozitul conform făcându-se conform prevederilor legale, în limita capacităţii acestuia, şi doar în urma consultării Autorităţii Contractante şi obţinerii unui aviz favorabil.

Art.36

1. Descrierea procesului tehnologic de depozitare constituie Anexa nr.6 la prezentul caiet de sarcini.

Art.37

1. Fondul pentru închiderea şi urmărirea post - închidere a celulelor nr.1 și 2 a depozitului este estimat la pentru celula nr. 1 și la pentru celula nr. 2 și se va constitui de către Delegat conform prevederilor actelor normative în vigoare, respectiv a HG 349/2005 privind depozitarea deseurilor cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.38

1. Constituie cerințe minime de operare a depozitului conform Sîrbi atingerea indicatorilor de performanță generali și tehnici pentru activitatea de depozitare deșeuri așa cum sunt aceaștia definiți în Anexa nr.1, Tabelul 2 din Regulamentul Serviciului de Salubrizare.

Art.39

1. Prestarea activităţii de depozitare controlată a deşeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:
2. continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
3. controlul calităţii serviciului prestat;
4. respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;
5. respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;
6. prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
7. asigurarea mijloacelor auto şi utilajelor adecvate, pentru efectuarea lucrărilor în incinta depozitului de deşeuri;
8. acceptarea la depozitare a deşeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului şi stabilite de actele normative în vigoare;
9. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient;
10. prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului şi sănătăţii umane, generate de depozitarea deşeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

**Secțiunea a 6-a – Monitorizarea post – închidere a depozitelor neconforme închise prin proiect**

Art.40

1. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de monitorizare post – închidere a depozitelor neconforme existente în județul Maramureș, închise prin proiect.
2. Costul estimat al monitorizării post inchidere a Celulei nr. 1 este de 1.105.296,00 lei, valoare fără TVA. Pentru calculul valorii aferente monitorizarii inchiderii celulei 1 s-a luat in considerare cantitatea de deseuri ce urmeaza a fi depozitata pana la inchidere, valoarea estimata pentru inchidere, media tariful maximal pentru depozitare pe anii de operare a celulei 1.
3. Costul estimat al monitorizării post – închidere a depozitelor ecologizate/închise *in situ* prin proiect pe perioada delegării este 5.080.263,52 lei, valoare fără TVA.
4. Costurile monitorizării post-închidere a depozitelor neconforme închise și a celulelor din depozitul conform ,se suportă potrivit studiului de fezabilitate din procentul de 5 % alocat din cele 11% costuti administrative cuprinse în costurile de operare.

Art.41

1. Depozitele de deșeuri neconforme închise care vor fi monitorizate post – închidere sunt:

* Depozitul ecologizat Arinieș – Borșa
* Depozitul ecologizat Rohia – Târgu Lăpuș
* Depozitul ecologizat Seini
* Depozitul închis *in situ* Baia Mare – Satu Nou de Jos, Comuna Groși
* Depozitul închis *in situ* Sighetu Marmației
* Depozitul închis *in situ* Vișeul de Sus.

Art.42

(1)Principalele date tehnice privind monitorizarea post-închidere a depozitelor ecologizate / neconforme închise definitiv sunt prezentate în Anexa nr.8 la prezentul Caiet de sarcini.

(2) Monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme ecologizate și a celor închise definitiv se va efectua pe perioada stabilită de legislația în vigoare, din care 15 ani reprezintă perioada de delegare a serviciului în cadrul prezentei proceduri.

(3) O prezentare detaliată a cerinţelor minime de monitorizare pe fiecare amplasament în parte este realizată în Anexa 9.

(4) Pentru îndeplinirea atribuțiilor privind monitorizarea post – închidere a depozitelor neconforme, Delegatul va asigura elaborarea următoarelor documente:

* Planul de monitorizare
* Proceduri proprii de monitorizare.

Art.43

1. Constituie cerințe minime ale activității de monitorizare post – închidere a depozitelor neconforme închise prin proiect atingerea indicatorilor de performanță generali și tehnici așa cum sunt aceștia definiți în anexa nr.9 la prezentul caiet de sarcini.

Art.44

(1) Prestarea activitatii de monitorizare post-închidere a depozitelor neconforme închise definitiv de se va executa astfel încât sa se realizeze:

a) continuitatea activitatii, indiferent de anotimp si conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) controlul calitatii serviciului prestat;

c) respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;

d) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, având ca obiectiv reducerea costurilor de depozitare a deseurilor;

e) asigurarea mijloacelor auto si utilajelor adecvate pentru efectuarea lucrarilor în incinta depozitului de deseuri;

f) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si în numar suficient;

g) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului si sanatatii umane, generate de depozitarea deseurilor pe toata durata de exploatare a depozitului.

Partea a III- a – MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

**Secțiunea 1-a - Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanţii fiind obligaţi să răspundă în condiţiile stabilite în Fişa de date şi în termenele ce vor fi comunicate.

Operatorii care participa la procedura organizată pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie sa facă dovada: competentei tehnico-organizatorice, competentei privind calificarea personalului si a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care sa garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi si calitativi prevăzuti in Regulamentul serviciului de salubrizare si pentru toate tipurile de activitati contractate.

**Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet, in corelatie cu Caietul de sarcini.**

In cazul in care din Oferta tehnica nu rezulta indeplinirea cerintelor impuse prin Caietul de sarcini, oferta poate fi respinsa ca neconforma conf. art.36 alin.2 lit.a din HG925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Datele furnizate în oferta tehnică reprezinta angajamente ferme. În situatia în care oferta este declarata câstigatoare, dupa semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derularii contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere si/sau penalitati.

Delegatarul nu consideră necesară prezentarea în oferta tehnică a procedurilor de operare a instalaţiilor care fac obiectul contractului. In consecinţă nu este necesar ca oferta tehnică să cuprindă detalii referitor la procedurile de furnizare a serviciilor (ex. proceduri recepţie deşeuri, proceduri înregistrare date, proceduri operare instalaţii etc.). Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare şi respectarea tuturor cerinţelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum şi aplicarea în practică a modificărilor şi completărilor ulterioare.

**Oferta tehnică va pune accent pe modul de gestionare a tipurilor de activități care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii**, respectiv:

a.) operarea și administrarea centrelor de depozitare deșeuri voluminoase

b.) operarea și administrarea stațiilor de transfer și transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID c.) operare și administrare stație de sortare

d.) operare și administrare stație TMB

e.) operare și administrare depozit conform

f.) monitorizare post – închidere a depozitelor de deșeuri neconforme ecologizate/închise *in situ*, respectiv a celulei nr.1 a depozitului conform închisă în perioada de delegare

**și pe managementul integrat al tuturor acestor activități și a locațiilor aferente.**

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin următoarele informații:

**1. Managementul şi organizarea activităţii**

1.1. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfăşurării activităţii.

Atribuţiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă vor fi prezentate de ofertantul declarat câștigător în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului.

1.2. Diagrama cuprinzând repartizarea tuturor activităţilor ce urmează a fi desfăşurate pe amplasamente la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activităţile (operarea instalaţiilor, monitorizarea post-închidere a depozitelor, activităţi de mentenenţă şi revizie periodică, audit, monitorizare, pază etc.). Pentru operatorii economici care nu au calitatea de subcontractanți, vor fi prezentate în cadrul ofertei criteriile minime de selecţie a acestora.

1.3. Organizarea activitătilor de dispecerat şi monitorizare. Se va descrie modul în care ofertantul va organiza activitătile de dispecerat şi monitorizare a activitătilor; se vor prezenta date referitoare la programele de calcul necesare întocmirii unei baze de date şi a întretinerii acesteia.

1.4. Programul de inspecţii şi lucrări de mentenanţă periodice privind starea tehnică a echipamentelor şi utilajelor. Este vorba de intervenţiile asupra utilajelor şi echipamentelor care implică scoaterea lor din producţie pe o perioadă determinată de timp efectuate de personal autorizat.

1.5. Programul de închidere și monitorizare a celulei nr.1 a depozitului conform

1.6. Programul de monitorizare a depozitelor ecologizate/închise *in situ*

**Planul privind managementul operării dedicate și managementul general este supus revizuirii anuale. Planul revizuit, aprobat de Delegatar devine obligatoriu până la următoarea revizuire**.

**2. Autorizaţii/licenţe/certificări**

**2.1. Autorizaţii**

Sistemul de management operaţional va fi cuprins în Autorizaţie (procedurile de sistem, procedurile operaţionale şi instrucţiunile de lucru).

Ofertantul va preciza perioada (exprimată în zile calendaristice) necesară întocmirii procedurilor de sistem, procedurilor operaţionale şi a instrucţiunilor de lucru pentru toate amplasamentele care fac obiectul delegării de gestiune. Perioada va fi calculată începând cu data semnării contractului.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaţionale şi a instrucţiunilor de lucru şi lista formularelor care vor fi utilizate pe amplasamente prin implementarea sistemelor de management de mediu şi calitate.

**2.2. Licenţe**

Oferta tehnică trebuie să prezinte calendarul previzionat, conform legii, privind obţinerea licenţei/licenţelor de la Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice pentru activităţile desfăşurate pe amplasamentele care fac obiectul delegării de gestiune.

**3. Controlul proceselor. Monitorizarea performanţei**

**3.1 Parametri de monitorizare şi control al proceselor**

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare obiectiv în parte, parametri de monitorizare propuşi, frecvenţa determinărilor, metodele de determinare şi procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul), în corelare cu prevederile caietului de sarcini.

**3.2 Măsuri pentru creşterea cotelor de reciclare si îndeplinirea ţintelor privind reducerea cantităţilor de deşeuri depozitate impuse prin PRGD, PJDG ori aliniate la PNDG-ul in vigoare.**

Propunerea tehnică va trebui să conţină propuneri de măsuri pentru creşterea cotelor de reciclare si îndeplinirea ţintelor privind reducerea cantităţilor de deşeuri depozitate impuse prin PRGD, PJDG ori aliniate la PNDG-ul in vigoare.

Revizuirea anuală a planului de management va include revizuirea țintelor și corelarea cu SNGD/PNGD.

**4. Raportul anual de mediu**

Una din cerinţele Autorizaţiei integrate de mediu este redactarea unui Raport Anual de Mediu, document sintetic cu caracter public.

Ofertantul trebuie să descrie în detaliu modul în care Raportul Anual de Mediu va fi diseminat şi adus la cunoştinţă publicului larg.

**5.** Autoritatea contractantă consideră deosebit de importantă derularea unor **activităţi /acţiuni de informare şi conştientizare precum şi campanii de investigare a compoziţiei deşeurilor**. Propunerea tehnică trebuie să precizeze cel puțin modul de desfășurare a activităților minime impuse conform secțiunii 11 din specificațiile tehnice (anexa nr.2 la caietul de sarcini).

**6**. **Descrierea detaliată și programarea etapei de mobilizare,** înteleasă ca perioada dintre semnarea contractului și începerea efectivă a prestării serviciilor. Va fi indicată perioada necesară mobilizării începând cu data semnării contractului. Vor fi identificate și descrise toate activitățile care se vor desfășura în perioada de mobilizare, îinând cont inclusiv de prevederile secțiunii 21.1. din anexa nr.2 – Specificații tehnice la Caietul de sarcini. Va fi prezentat graficul Gantt privind activitățile din perioada de mobilizare.

**7.** **Declaraţie prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii –** Formularul D.

Se va asuma de catre ofertanti in elaborarea propunerii tehnice respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt la nivel national, pe parcursul îndeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>. .

**8. Angajament privind respectarea clauzelor contractuale -** Formularul nr.12

**Secțiunea a 2-a - Modul de prezentare a propunerii financiare**

Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta, il reprezinta formularul de oferta.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, cu menționarea TVA separat și va conține Formularul de ofertă financiară Formularul nr.11 și anexele aferente (fișele de fundamentare).

Notă:

* Structura pe elemente de cheltuieli din fişa de fundamentare este orientativă şi va fi adaptată corespunzător, pentru fiecare activitate specifică serviciului de salubrizare, luându-se în calcul numai acele cheltuieli aferente activităţii respective.
* Pentru fiecare element de cost va fi prezentat în detaliu modul de calcul.
* Odată cu Fişa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activităţile specifice serviciului de salubrizare, operatorul va prezenta „Memoriu tehnico-economic” justificativ.
* În cazul în care operatorul desfăşoară şi alte activităţi, cota de cheltuieli indirecte, precum şi cota din cheltuielile generale ale societăţii se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporţional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidenţiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate. Pentru cheltuielile cu reparaţiile care depăşesc 10% din cheltuielile materiale se va prezenta fişa de fundamentare a acestora. Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fişă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie - salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal, în concordanţă cu organigrama aprobată.

Autoritatea contractantă atrage atenţia tuturor ofertanţilor asupra necesităţii corelării tututor activităţilor şi aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activităţile şi aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului. In cazul în care activităţile prezentate în oferta tehnică nu se regasesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.

Valoarea totală estimată ca fiind necesară pt închiderea celulei nr.1 este de 7,368,641. lei. Rata anuală de constituire a provizionului pentru închiderea celulei nr.1 este de 1,228,106. lei fără TVA.

Valoarea totală estimată ca fiind necesară pt închiderea celulei nr.2 este 8,357,264.00 lei fără TVA. Rata anuală de constituire a provizionului pentru închiderea celulei nr.2 este 1,044,658.00 lei fără TVA.

Costul estimat al monitorizării post inchidere a Celulei nr. 1 este de 1.105.296,00 lei, valoare fără TVA. Pentru calculul valorii aferente monitorizarii inchiderii celulei 1 s-a luat in considerare cantitatea de deseuri ce urmeaza a fi depozitata pana la inchidere, valoarea estimata pentru inchidere, media tariful maximal pentru depozitare pe anii de operare a celulei 1.

Costul estimat al monitorizării post – închidere a depozitelor ecologizate/închise *in situ* prin proiect pe perioada delegării este 5.080.263,52 lei, valoare fără TVA.

Costurile monitorizării post-închidere a depozitelor neconforme închise și a celulelor din depozitul conform se suportă , potrivit studiului de fezabilitate, prin procentul de 5 % alocat din cele 11% costuti administrative cuprinse în costurile de operare.

Valoarea redevenței anuale plătibilă de către Delegat va fi de minim 10% din valoarea veniturilor anuale, dar nu mai puțin de 1.250.000 lei pe an.

Tarifele ofertate nu vor putea depăși următoarele limite maxim:

* Tarif pentru activitatea de tratare mecano-biologică și depozitare inclusiv nămol de stații de eșpurare- 65 lei/t;
* Tarif pentru activitatea de transfer și transport -52 lei/t;
* Tarif pentru activitatea de sortare și depozitare refuz sortare inclusiv din CCDV-42 lei/t.

Tarifele au fost stabilite în lei, fără TVA.

Ofertele cu redevența ofertată sub valoarea minimă indicată vor fi respinse ca neconforme. Ofertele cu tarifele peste valoarea maximă vor fi respinse ca neconforme.

**Partea a IV-a – DISPOZIȚII FINALE**

Condițiile de formă ale modului de prezentare a ofertei sunt cele indicat în fișa de date a concesiunii.

Riscurile aferente transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o alta adresa decat cea indicată, sub alta forma decat cea stabilita, neînsotite de garantia de participare, sau dupa expirarea termenului limita de depunere a ofertelor, vor fi respinse in baza art.33 alin 3 din HG nr.925/2006 actualizata.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens.

Condiţiile prevăzute în prezentul Caietul de sarcini sunt minimale, ofertanţii putând oferi şi alte condiţii preconizate a fi favorabile unei bune desfăşurări a activităţii delegate.

Caietul de sarcini va deveni anexă a Contractului de delegare a gestiunii serviciului şi va fi parte integrantă a acestuia din urmă.